

ร่างขอบเขตของงานในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ  
เพื่อใช้ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เสนอผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน

1. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามหนังสือสำนักงานเลขานุการฯ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่ ขย 51002.3/ ลงวันที่ 12 เมษายน 2565 เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 รายการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เสนอผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ณ สถาบันชัยภูมิศึกษา ช่างสามหมอ เพื่อการต้อนรับ นายจรัสธาดา กรรณสูตร องคมนตรี และนายอำพน กิตติอำพล องคมนตรี พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการติดตาม และขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เดินทางไปติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 21-22 เมษายน 2565

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทงานเดียวกัน
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ ซึ่งพัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาษชาร์ต สีฟ้า/สีชมพูอ่อน/สีเขียว/สีเหลือง ขนาด 78x109 ซม. สีละ 5 แผ่น	20	แผ่น
2	ผ้าตัวนสีฟ้า ขนาด 10 เมตร	1	ผืน
3	ผ้าตัวนสีขาว ขนาด 10 เมตร	1	ผืน
4	ผ้าตัวนสีฟ้า ขนาด 20 เมตร	1	ผืน
5	ผ้าตัวนสีขาว ขนาด 20 เมตร	1	ผืน
6	กระดาษกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	1	ม้วน
7	ลวดเย็บแม็ก ขนาด T3-10MB	1	กล่อง
8	เชือกฟาง	2	ม้วน
9	ลวด	2	ม้วน

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. การส่งมอบงานซื้อและการประเมินงานซื้อ

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งวัสดุสำนักงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6.2 ส่งมอบงานภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณ 5,200.00 บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกเงินตามบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,175,000.-บาท) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

(  ) อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560 ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ

/เพื่อให้การจัดซื้อ...


เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ) พ.จ.ส.  ประธานกรรมการ  
(วรรลพ แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ลงชื่อ) จ.อ.  กรรมการ  
(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวปรีศรา ใจอดทน)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน